

**WNIOSEK ZGŁOSZENIOWY
PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2019 ROK**

1. TYTUŁ ZADANIA *(powinien zawierać w treści konkretne odniesienie do przedmiotu zadania)*

„Senior też może”- kursy z podstawowej obsługi komputera dla osób 60 +

.....

.....

2. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA *(opis miejsca albo obszaru, adres, sołectwo, na którym ma być realizowane zadanie, powinien zawierać co najmniej adres miejsca realizacji. W przypadku zadania inwestycyjnego należy dołączyć do wniosku zdjęcie miejsca, którego zadanie dotyczy, umiejscowienie na mapie gminy. Dodatkowo można napisać numer ewidencyjny działki na jakiej zadanie będzie realizowane (dotyczy szczególnie projektów inwestycyjnych). Należy pamiętać o tym aby sprawdzić czy teren, na którym zadanie będzie realizowane należy do Gminy Police)*

Miasto Police, Tanowo, Trzebież, Niekłończyca

.....

.....

.....

3. SKRÓCONY OPIS ZADANIA *(krótki, zwięzły, skondensowany opis zadania. Punkt ten konieczny jest do umieszczania opisu projektu w materiałach informacyjnych oraz na karcie do głosowania. Maksymalna długość opisu to 40 wyrazów)*

Pięć bezpłatnych kursów z podstawowej obsługi komputera dla osób w wieku 60 lat i więcej. Kursy odbywać się będą w wybranych szkołach w: Policach, Tanowie, Trzebieży i Niekłończycy. Kurs przeprowadzi specjalistyczna firma szkoleniowa.

.....

.....

.....

4. OPIS ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM. *(cały opis nie powinien przekroczyć 4 stron wydruku - czcionka Times New Roman, wielkość 12pt lub 2000 wyrazów)*

a) Opis problemu i działań wraz z uzasadnieniem *(opis problemów, które zadanie ma rozwiązać wraz z informacją na temat stanu istniejącego i potrzeb mieszkańców wraz z opisem działań w jaki sposób ten problem rozwiązać. W tym punkcie należy wskazać etapy realizacji zadania oraz uzasadnić dlaczego zadanie warto realizować)*

Internet nie ma barier. Umożliwia on kontakt z ludźmi na całym świecie, a także pozwala załatwiać wiele różnych spraw, w tym urzędowych. W 2013 roku procent polskich obywateli, którzy korzystali z internetu wyniósł 62,8 procent, i był to szósty wynik wśród państw Unii Europejskiej. Według badań CBOS przeprowadzonych w 2015 roku, tylko 15% Polaków w wieku 65 lat i więcej korzystało z internetu.

Nie wszyscy seniorzy mogą liczyć na pomoc bliskich w swoich pierwszych cyfrowych krokach. Szkolenie adresowane jest do seniorów, którzy nie mieli okazji korzystać z komputera/internetu. Oprócz nauki korzystania z komputera, szkolenie ma także na celu zainteresować i zachęcić takie osoby do korzystania z udogodnień technologicznych.

W ramach tego projektu odbędą się pięć szkoleń. Dwa na terenie miasta Police, oraz po jednym w Tanowie, Trzebieży i Niekłończycy. Szkolenia odbywać się będą w wybranych szkołach, świetlicach, rad osiedli bądź sołectwach. Każda z grup odbędzie 20 godzinne szkolenie, podzielone na pięć 4 godzinnych spotkań, pod okiem doświadczonego wykładowcy. Podczas szkolenia, każdy z uczestników będzie miał do dyspozycji laptop. Ponadto każdy z seniorów otrzyma konspekt z zajęć, by wiedzę zdobywaną na zajęciach, mógł także pogłębiać w swoim domu.

Jeżeli będzie widoczne zainteresowanie ze strony seniorów tego typu szkoleniem, należy pomyśleć o kolejnych jego edycjach, także w innych sołectwach.

.....
 b) Beneficjenci (*grupa społeczna, dla której zadanie będzie realizowane*)

Mieszkańcy gminy Police w wieku 60 lat i więcej.

.....
 c) Cel zadania (*opis zamierzenia zadania, efektów wytworzonych bezpośrednio w wyniku realizacji zadania oraz korzyści wynikających z realizacji zadania dla mieszkańców/beneficjentów, które pojawią się w wyniku realizacji zadania.*)

Szkolenie ma pomóc seniorom odnaleźć się w cyfrowej rzeczywistości. Dzięki nabytej na szkoleniu wiedzy, seniorzy potrafić będą korzystać z komputera/internetu. Zdobyte podczas szkolenia umiejętności pozwolą na kontakt poprzez sieć, załatwianie bieżących spraw, w tym urzędowych, a także możliwość pogłębiania swojej wiedzy czy zainteresowań. Po zakończonym szkoleniu uczestnicy otrzymają certyfikat zdobytych umiejętności.

.....
5. SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA (*należy wymienić wszystkie składowe części zadania oraz koszty, które należy ponieść aby zadanie mogło zostać zrealizowane. Dodatkowo do wniosku należy dołączyć dokumenty związane z przeprowadzonym rozeznaniem cenowym (np. ze stron internetowych), kosztorys inwestorski lub potwierdzenie odpowiedniego wydziału Urzędu Miejskiego w Policach, że przedstawiane szacunkowe koszty są wykonane prawidłowo.*):

Składowe części zadania	Koszt
1.Przeprowadzenie szkolenia	14.000 zł
2. Wynajem sal i woda dla uczestników kursu	6.000 zł
3.	
4.	
...	
ŁĄCZNIE	20.000 zł

6. KONTAKT DO AUTORA/AUTORÓW PROPOZYCJI ZADANIA (*Kontakt do autora/autorów propozycji zadania – należy podać dane osób, z którymi będzie możliwy kontakt w przypadku nieścisłości czy błędów. W przypadku autorów, którzy nie ukończyli 13 r.ż. należy także podać dane opiekunów prawnych).*

Imię i nazwisko, adres zamieszkania	Kontakt (e-mail, telefon)
Radosław Mikołajczyk	

7. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI:

- a) Lista z podpisami co najmniej **15 mieszkańców gminy Police** popierających zadanie.
ZAŁĄCZNIK OBOWIAZKOWY
- b) dokumenty potwierdzające szacunkowy kosztorys - **ZAŁĄCZNIK OBOWIAZKOWY**,

*Oświadczam, iż zapoznałem się z zasadami zgłaszania oraz wyboru zadań do budżetu obywatelskiego Gminy Police na rok 2019 oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzanie procedury budżetu obywatelskiego na 2019 rok przez Burmistrza Polic z siedzibą w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, jako administratora, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, **RODO**). W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*

Podpisy autorów:

Radosław Mikołajczyk