

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU ZGŁOSZENIOWEGO

1. Tytuł zadania – powinien zawierać w treści konkretne odniesienie do przedmiotu zadania (np. w przypadku remontu chodnika należy nadać mu tytuł „Przebudowa chodnika przy ul. Piaskowej w Policach”).
2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania - opis miejsca albo obszaru, adres, sołectwo, na którym ma być realizowane zadanie, powinien zawierać co najmniej adres miejsca realizacji. W przypadku zadania inwestycyjnego należy dołączyć do wniosku zdjęcia miejsca, którego zadanie dotyczy, umiejscowienie na mapie gminy. Dodatkowo można napisać numer ewidencyjny działki na jakiej zadanie będzie realizowane (dotyczy szczególnie projektów inwestycyjnych). Należy pamiętać o tym aby sprawdzić czy teren, na którym zadanie będzie realizowane należy do Gminy Police.
3. Skrócony opis zadania – krótki, zwięzły, skondensowany opis zadania. Punkt ten konieczny jest do umieszczania opisu projektu w materiałach informacyjnych oraz na karcie do głosowania. Maksymalna długość opisu to 40 wyrazów.
4. Opis zadania wraz z uzasadnieniem (cały opis nie powinien przekroczyć 4 stron wydruku - czcionka Times New Roman, wielkość 12pt lub 2000 wyrazów):
  - a. Opis problemu i działań wraz z uzasadnieniem – opis problemów, które zadanie ma rozwiązać wraz z informacją na temat stanu istniejącego i potrzeb mieszkańców wraz z opisem działań w jaki sposób ten problem rozwiązać. W tym punkcie należy wskazać etapy realizacji zadania oraz uzasadnić dlaczego zadanie warto realizować.
  - b. Beneficjenci – grupa społeczna, dla której zadanie będzie realizowane (np. mieszkańcy Gminy Police, mieszkańcy ul. Piaskowej w Policach, uczniowie szkół podstawowych itp.).
  - c. Cel zadania – opis zamierzenia zadania (np. Poprawa bezpieczeństwa pieszych poprzez przebudowę chodnika przy ul. Piaskowej w Policach), efektów wytworzonych bezpośrednio w wyniku realizacji zadania oraz korzyści wynikających z realizacji zadania dla mieszkańców/beneficjentów, które pojawią się w wyniku realizacji zadania. (np. poprawa bezpieczeństwa 1000 mieszkańców korzystających z przebudowanego chodnika przy ul. Piaskowej).
5. Szacunkowe koszty zadania – należy wymienić wszystkie składowe części zadania oraz koszty, które należy ponieść aby zadanie mogło zostać zrealizowane. Koszty mogą zostać podzielone na grupy: np. koszty osobowe, koszty inwestycyjne, koszty obsługi, koszty promocji itp. itd.
6. Kontakt do autora/autorów propozycji zadania – należy podać dane osób, z którymi będzie możliwy kontakt w przypadku nieścisłości czy błędów.
7. Załączniki – obowiązkowym załącznikiem jest lista 15 osób popierających składany projekt zadania. Pozostałe załączniki nie są wymagane, aczkolwiek mogą pomóc w lokalizacji zadania.

We wniosku nie należy:

- wskazywać realizatora zadania – ten, w przypadku wyboru zadania, zostanie wyłoniony zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- wskazywać produktów określonego producenta czy usług określonego dostawcy,
- używać nazw i znaków towarowych zastrzeżonych, do których wnioskodawca nie ma tytułu prawnego

**WNIOSEK ZGŁOSZENIOWY  
PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2018 ROK**

**1. TYTUŁ ZADANIA** (powinien zawierać w treści konkretne odniesienie do przedmiotu zadania)

.....  
.....  
.....

**2. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA** (opis miejsca albo obszaru, adres, sołectwo, na którym ma być realizowane zadanie, powinien zawierać co najmniej adres miejsca realizacji. W przypadku zadania inwestycyjnego należy dołączyć do wniosku zdjęcie miejsca, którego zadanie dotyczy, umiejscowienie na mapie gminy. Dodatkowo można napisać numer ewidencyjny działki na jakiej zadanie będzie realizowane (dotyczy szczególnie projektów inwestycyjnych). Należy pamiętać o tym aby sprawdzić czy teren, na którym zadanie będzie realizowane należy do Gminy Police)

.....  
.....  
.....  
.....

**3. SKRÓCONY OPIS ZADANIA** (krótka, zwięzła, skondensowana opis zadania. Punkt ten konieczny jest do umieszczenia opisu projektu w materiałach informacyjnych oraz na karcie do głosowania. Maksymalna długość opisu to 40 wyrazów)

.....  
.....  
.....  
.....

**4. OPIS ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM.** (cały opis nie powinien przekroczyć 4 stron wydruku - czcionka Times New Roman, wielkość 12pt lub 2000 wyrazów)

a) Opis problemu i działań wraz z uzasadnieniem (opis problemów, które zadanie ma rozwiązać wraz z informacją na temat stanu istniejącego i potrzeb mieszkańców wraz z opisem działań w jaki sposób ten problem rozwiązać. W tym punkcie należy wskazać etapy realizacji zadania oraz uzasadnić dlaczego zadanie warto realizować).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) Beneficjenci (grupa społeczna, dla której zadanie będzie realizowane)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
c) Cel zadania (opis zamierzenia zadania, efektów wytworzonych bezpośrednio w wyniku realizacji zadania oraz korzyści wynikających z realizacji zadania dla mieszkańców/beneficjentów, które pojawią się w wyniku realizacji zadania.) .....

**5. SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA** (należy wymienić wszystkie składowe części zadania oraz koszty, które należy ponieść aby zadanie mogło zostać zrealizowane):

Składowe części zadania	Koszt
1.	

2.	
3.	
4.	
...	
<b>ŁĄCZNIE</b>	

**6. KONTAKT DO AUTORA/AUTORÓW PROPOZYCJI ZADANIA** (*Kontakt do autora/autorów propozycji zadania – należy podać dane osób, z którymi będzie możliwy kontakt w przypadku nieścisłości czy błędów. W przypadku autorów, którzy nie ukończyli 13 r.ż. należy także podać dane opiekunów prawnych).*

<b>Imię i nazwisko, adres zamieszkania</b>	<b>Kontakt (e-mail, telefon)</b>

**7. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI:**

- a) Lista z podpisami co najmniej **15 mieszkańców gminy Police** popierających zadanie. = **ZAŁĄCZNIK OBOWIĄZKOWY**
- b) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne

*Oświadczam, iż zapoznałem się z zasadami zgłaszania oraz wyboru zadań do budżetu obywatelskiego Gminy Police na rok 2018 oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2018 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Polic, z siedzibą w Policach, ul. Stefana Batorego 3.*

**Podpisy autorów:**

.....

**LISTA MIESZKAŃCÓW GMINY POLICE, POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ  
ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2018 ROK.**

**TYTUŁ ZADANIA**

.....  
.....  
.....

*Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2018 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Polic, z siedzibą w Policach, ul. Stefana Batorego 3.*

*W przypadku osób popierających, które nie ukończyły 13 r.ż. należy w tej samej rubryce podać także dane opiekunów prawnych..*

<b>LP.</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>	<b>WIEK</b>	<b>PODPIS</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				