

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY POLICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Część wydatków budżetu Gminy Police, których wskazanie nastąpi w wyniku konsultacji społecznych nazywa się „Budżetem obywatelskim”.
2. Na realizację budżetu obywatelskiego przeznaczona jest kwota do 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych).
3. Z kwoty, o której mowa w ust. 2, przeznaczona jest kwota 750.000 zł na realizację zadań na terenie miasta Police oraz kwota 250.000 zł na realizację zadań na terenie sołectw w gminie Police.
4. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie potwierdzona przez Radę Miejską w Policach w uchwale budżetowej Gminy Police na 2018 rok.
5. Z kwoty, o której mowa w ust. 2, mogą być finansowane tylko zadania należące do zadań własnych gminy.
6. Zadania inwestycyjne mogą być realizowane jedynie na nieruchomościach, dla których Gmina Police posiada tytuł prawny.
7. Szacunkowy koszt realizacji propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego nie może przekraczać kwot wymienionych w ust. 3.

Rozdział 2. Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

- § 2. 1. Propozycję zadania do budżetu obywatelskiego mogą zgłosić mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie gminy Police, z tym, że w imieniu mieszkańców, którzy nie ukończyli 13 roku życia propozycje składają opiekunowie prawni.
2. Przez stałe zamieszkanie należy rozumieć zamieszkanie na terenie Gminy Police pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu.
3. Propozycja zadania do budżetu obywatelskiego musi zostać poparta przez grupę co najmniej 15 mieszkańców gminy Police z tym, że w imieniu mieszkańców, którzy nie ukończyli 13 roku życia propozycje popierają opiekunowie prawni.
4. Zadania zgłaszane do Polickiego Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne i bezpłatne. Każdy mieszkaniec Gminy Police powinien mieć równe szanse w dostępie do udziału w tych zadaniach.
5. Propozycję zadania należy złożyć na wniosku stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.
6. Wnioski w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w wersji papierowej w kancelarii Urzędu Miejskiego w Policach (ul. Stefana Batorego 3, pok. 3c).
7. Nabór wniosków z propozycjami zadań w ramach budżetu obywatelskiego ogłasza Burmistrz Polic poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
8. Wniosek należy złożyć w terminie od 1 maja do 16 lipca 2017 r.:

- 1) w przypadku komputerowego wypełniania wniosku:
 - a. w wersji papierowej oraz cyfrowej (w formacie edytowalnego pliku) listownie na adres Urzędu Miejskiego w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski” lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Policach w kancelarii (pok. 3c),
 - b. lub mailowo na adres wskazany w ogłoszeniu o konsultacjach w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów oraz w formacie edytowalnego pliku.
 - c. w przypadku ręcznego wypełniania wniosku w wersji papierowej listownie na adres Urzędu Miejskiego w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski” lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Policach w kancelarii (pok. 3c).
9. Zespół prowadzi rejestr wniosków z propozycjami zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 3.

Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów

- § 3. 1.** Wnioski z propozycjami zadań podlegają weryfikacji formalnej przez Zespół.
2. Z powodów formalnych odrzucone są propozycje zadań:
 - 1) nie spełniające wymogu wskazanego w § 1 ust. 5 i 6 oraz § 2 ust. 1-4,
 - 2) złożone po terminie wskazanym w § 2 ust 8,
 - 3) w których opisane zadanie jest niezgodne z obowiązującym prawem.
 3. Wnioski z propozycjami zadań po pozytywnej weryfikacji podlegają procesowi opiniowania przez Zespół.
 4. Przez wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, rozumie się weryfikację kosztorysu dla zadania oraz uznanie zadania za możliwe lub niemożliwe do realizacji.
 5. Zespół może kontaktować się z autorami zadania w celu uszczegółowienia, uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących wniosku oraz w przypadku, gdy zadanie zostanie uznane za niemożliwe do realizacji, wskazania ewentualnych rekomendacji alternatywnego rozwiązania dla zadania.
 6. Wnioski z propozycjami zadań, które nie uzyskały pozytywnej opinii Zespołu, zostają odrzucone.
 7. Do 11 września 2017 r. z weryfikacji i opiniowania wniosków z propozycjami zadań sporządza się protokół, który udostępnia się na stronie internetowej gminy Police oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Dla wniosków, które zostały odrzucone, w protokole umieszcza się uzasadnienie ich odrzucenia.
 8. Protokół, o którym mowa w ust. 7, zawiera listę pozytywnie zweryfikowanych wniosków z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

Rozdział 4.

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 4. 1. Głosowanie mieszkańców na zadania z listy, o której mowa w § 3 ust. 8, trwa od 25 września do 13 października 2017 r..

2. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy mieszkańcy gminy Police, z tym że w imieniu mieszkańców, którzy nie ukończyli 13 roku życia, głosują opiekunowie prawni.

3. Ramowy wzór karty do głosowania określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Kolejność zadań na karcie, o której mowa w ust. 3, ustalana jest w drodze publicznego losowania, które odbywa się co najmniej 7 dni przed zaplanowanym terminem rozpoczęcia głosowania, o którym mowa w ust. 1.

5. Regulamin publicznego losowania ustala Zespół. Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej Polickiego Budżetu Obywatelskiego co najmniej 7 dni przed planowanym losowaniem.

6. Głosowanie odbywa się bezpośrednio, korespondencyjnie i elektronicznie.

7. Głosowanie, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się poprzez:

- 1) przekazanie karty do głosowania w kancelarii Urzędu Miejskiego w Policach (pok. 3c) oraz w wyznaczonych punktach na terenie Gminy Police,
- 2) przesłanie karty do głosowania na adres Urzędu Miejskiego w Policach na adres podany w §2 ust. 6 pkt 1,
- 3) przesłanie zeskanowanej karty do głosowania, lub jej zdjęcia na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu o konsultacjach,
- 4) wypełnienie aktywnego formularza na stronie internetowej budżetu obywatelskiego.

8. Na kartach do głosowania uprawnieni mieszkańcy dokonują wyboru dowolnej ilości propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

9. Każdy mieszkaniec może złożyć maksymalnie jedną kartę do głosowania. Złożenie jednej karty oznacza:

- 1) przekazanie jej osobiście w kancelarii Urzędu Miejskiego w Policach (pok. 3c) lub w wyznaczonym punkcie na terenie Gminy Police,
- 2) przesłanie jednej karty w jednej kopercie na adres Urzędu Miejskiego w Policach,
- 3) przesłanie jednego skanu lub zdjęcia karty z jednego adresu e-mail,
- 4) jednokrotne wypełnienie, aktywnego formularza na stronie internetowej budżetu obywatelskiego.

10. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdą propozycję zadań na liście oraz ustaleniu dwóch odrębnych rankingów propozycji zadań w kolejności od zadania, które otrzymało największą ilość głosów.

11. Rankingi, o których mowa w ust. 10 dotyczą zadań realizowanych na terenie miasta Police oraz sołectw w gminie Police

Rozdział 5

Ogłoszenie zadań do realizacji

§ 5. 1. Na podstawie rankingów, o których mowa w §4 ust. 10, tworzy się listy zadań rekomendowanych do realizacji ze środków budżetu obywatelskiego. Listy tworzy się odrębnie dla miasta Police oraz sołectw gminy Police.

2. Listy tworzy się kolejno od zadania będącego najwyżej w odpowiednim rankingu.

3. Listy zadań rekomendowanych przygotowuje Zespół i przekazuje Burmistrzowi Polic.

4. Listy rekomendowanych zadań ogłaszane są na stronie internetowej gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przekazywane są Radzie Miejskiej w Policach.
5. Rekomendowane zadania ujmują się w projekcie uchwały budżetowej Gminy Police na 2018 rok.
6. Sprawozdanie z realizacji Budżetu obywatelskiego przekazuje się razem ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2018.

§ 6. Projekty zrealizowane ze środków Polickiego Budżetu Obywatelskiego, należy oznaczyć widoczną informacją na ten temat, chyba że ze względu na charakter projektu jest to niemożliwe technicznie.

§ 7. Administratorem danych osobowych gromadzonych w trakcie konsultacji jest Burmistrz Polic, z siedzibą w Policach, ul. Stefana Batorego 3.