

**Zarządzenie Nr 130/2017**  
**Burmistrza Polic**  
**z dnia 20 kwietnia 2017 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2018 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 poz. 1515 ze zm.) oraz § 3 uchwały Nr XXI/149/2012 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 czerwca 2012 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Police zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. W okresie od 1 maja do 20 października 2017 roku przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Police, zwane dalej konsultacjami.  
2. Konsultacje dotyczą wydzielonej części budżetu Gminy Police na 2018 r., zwanej dalej budżetem obywatelskim.  
3. Konsultacje przeprowadza się zgodnie z Regulaminem budżetu obywatelskiego Gminy Police”, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, zwany dalej Regulaminem.

**§ 2.** Przedmiotem konsultacji są propozycje zadań należących do kompetencji gminy zgłoszone do budżetu obywatelskiego.

**§ 3.** Celem konsultacji jest pobudzenie aktywności społeczności lokalnej oraz wzrost zainteresowania mieszkańców partycypacją w życiu publicznym poprzez uzyskanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz dokonanie przez mieszkańców Gminy Police, wyboru zadań do budżetu obywatelskiego spośród tych, które zostały pozytywnie zweryfikowane zgodnie z Regulaminem.

**§ 4.** 1. Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje teren Gminy Police.  
2. W konsultacjach mogą brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie Gminy Police.

**§ 5.** Konsultacje przeprowadza się:

- 1) w formie pisemnej z wykorzystaniem wniosku zgłoszeniowego propozycji zadania do budżetu obywatelskiego wraz z listą mieszkańców popierających daną propozycję, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 2) poprzez wybór propozycji zadań do budżetu obywatelskiego na kartach do głosowania, których ramowy wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 6.** Konsultacje prowadzi zespół, składający się z przedstawicieli Burmistrza Polic, Rady Miejskiej w Policach oraz przedstawiciela Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Policach będącego reprezentantem organizacji pozarządowych, w składzie:

- 1) Jakub Pisański – zastępca burmistrza Polic,
- 2) Agnieszka Komor – sekretarz Gminy Police,
- 3) Janusz Zagórski – skarbnik Gminy Police,
- 4) Aneta Soprych-Kuśnierz – naczelnik wydziału rozwoju i funduszy pomocowych,
- 5) Krzysztof Kuśnierz – naczelnik wydziału techniczno-inwestycyjnego,

- 6) Sebastian Staszkiwicz – naczelnik wydziału gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- 7) Maciej Usewicz – zastępca naczelnika wydziału organizacyjno-prawnego,
- 8) Elżbieta Jaźwińska – radna Rady Miejskiej w Policach,
- 9) Wiesław Gawęł – radny Rady Miejskiej w Policach,
- 10) Andrzej Rogowski – radny Rady Miejskiej w Policach.
- 11) Maria Górka – przedstawiciel Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Policach.

dalej zwany Zespołem.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY POLICE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Część wydatków budżetu Gminy Police, których wskazanie nastąpi w wyniku konsultacji społecznych nazywa się „Budżetem obywatelskim”.
2. Na realizację budżetu obywatelskiego przeznaczona jest kwota do 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych).
3. Z kwoty, o której mowa w ust. 2, przeznaczona jest kwota 750.000 zł na realizację zadań na terenie miasta Police oraz kwota 250.000 zł na realizację zadań na terenie sołectw w gminie Police.
4. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie potwierdzona przez Radę Miejską w Policach w uchwale budżetowej Gminy Police na 2018 rok.
5. Z kwoty, o której mowa w ust. 2, mogą być finansowane tylko zadania należące do zadań własnych gminy.
6. Zadania inwestycyjne mogą być realizowane jedynie na nieruchomościach, dla których Gmina Police posiada tytuł prawny.
7. Szacunkowy koszt realizacji propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego nie może przekraczać kwot wymienionych w ust. 3.

### **Rozdział 2. Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów**

- § 2. 1. Propozycję zadania do budżetu obywatelskiego mogą zgłosić mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie gminy Police, z tym, że w imieniu mieszkańców, którzy nie ukończyli 13 roku życia propozycje składają opiekunowie prawni.
2. Przez stałe zamieszkanie należy rozumieć zamieszkanie na terenie Gminy Police pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu.
3. Propozycja zadania do budżetu obywatelskiego musi zostać poparta przez grupę co najmniej 15 mieszkańców gminy Police z tym, że w imieniu mieszkańców, którzy nie ukończyli 13 roku życia propozycje popierają opiekunowie prawni.
4. Zadania zgłaszane do Polickiego Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne i bezpłatne. Każdy mieszkaniec Gminy Police powinien mieć równe szanse w dostępie do udziału w tych zadaniach.
5. Propozycję zadania należy złożyć na wniosku stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.
6. Wnioski w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w wersji papierowej w kancelarii Urzędu Miejskiego w Policach (ul. Stefana Batorego 3, pok. 3c).

7. Nabór wniosków z propozycjami zadań w ramach budżetu obywatelskiego ogłasza Burmistrz Polic poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
8. Wniosek należy złożyć w terminie od 1 maja do 16 lipca 2017 r.:
  - 1) w przypadku komputerowego wypełniania wniosku:
    - a. w wersji papierowej oraz cyfrowej (w formacie edytowalnego pliku) listownie na adres Urzędu Miejskiego w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski” lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Policach w kancelarii (pok. 3c),
    - b. lub mailowo na adres wskazany w ogłoszeniu o konsultacjach w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów oraz w formacie edytowalnego pliku.
    - c. w przypadku ręcznego wypełniania wniosku w wersji papierowej listownie na adres Urzędu Miejskiego w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski” lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Policach w kancelarii (pok. 3c).
9. Zespół prowadzi rejestr wniosków z propozycjami zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

### **Rozdział 3.**

#### **Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów**

- § 3. 1.** Wnioski z propozycjami zadań podlegają weryfikacji formalnej przez Zespół.
2. Z powodów formalnych odrzucone są propozycje zadań:
    - 1) nie spełniające wymogu wskazanego w § 1 ust. 5 i 6 oraz § 2 ust. 1-4,
    - 2) złożone po terminie wskazanym w § 2 ust 8,
    - 3) w których opisane zadanie jest niezgodne z obowiązującym prawem.
  3. Wnioski z propozycjami zadań po pozytywnej weryfikacji podlegają procesowi opiniowania przez Zespół.
  4. Przez wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, rozumie się weryfikację kosztorysu dla zadania oraz uznanie zadania za możliwe lub niemożliwe do realizacji.
  5. Zespół może kontaktować się z autorami zadania w celu uszczegółowienia, uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących wniosku oraz w przypadku, gdy zadanie zostanie uznane za niemożliwe do realizacji, wskazania ewentualnych rekomendacji alternatywnego rozwiązania dla zadania.
  6. Wnioski z propozycjami zadań, które nie uzyskały pozytywnej opinii Zespołu, zostają odrzucone.
  7. Do 11 września 2017 r. z weryfikacji i opiniowania wniosków z propozycjami zadań sporządza się protokół, który udostępnia się na stronie internetowej gminy Police oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Dla wniosków, które zostały odrzucone, w protokole umieszcza się uzasadnienie ich odrzucenia.
  8. Protokół, o którym mowa w ust. 7, zawiera listę pozytywnie zweryfikowanych wniosków z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

## **Rozdział 4.**

### **Głosowanie mieszkańców na projekty**

§ 4. 1. Głosowanie mieszkańców na zadania z listy, o której mowa w § 3 ust. 8, trwa od 25 września do 13 października 2017 r..

2. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy mieszkańcy gminy Police, z tym że w imieniu mieszkańców, którzy nie ukończyli 13 roku życia, głosują opiekunowie prawni.

3. Ramowy wzór karty do głosowania określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Kolejność zadań na karcie, o której mowa w ust. 3, ustalana jest w drodze publicznego losowania, które odbywa się co najmniej 7 dni przed zaplanowanym terminem rozpoczęcia głosowania, o którym mowa w ust. 1.

5. Regulamin publicznego losowania ustala Zespół. Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej Polickiego Budżetu Obywatelskiego co najmniej 7 dni przed planowanym losowaniem.

6. Głosowanie odbywa się bezpośrednio, korespondencyjnie i elektronicznie.

7. Głosowanie, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się poprzez:

- 1) przekazanie karty do głosowania w kancelarii Urzędu Miejskiego w Policach (pok. 3c) oraz w wyznaczonych punktach na terenie Gminy Police,
- 2) przesłanie karty do głosowania na adres Urzędu Miejskiego w Policach na adres podany w §2 ust. 6 pkt 1,
- 3) przesłanie zeskanowanej karty do głosowania, lub jej zdjęcia na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu o konsultacjach,
- 4) wypełnienie aktywnego formularza na stronie internetowej budżetu obywatelskiego.

8. Na kartach do głosowania uprawnieni mieszkańcy dokonują wyboru dowolnej ilości propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

9. Każdy mieszkaniec może złożyć maksymalnie jedną kartę do głosowania. Złożenie jednej karty oznacza:

- 1) przekazanie jej osobiście w kancelarii Urzędu Miejskiego w Policach (pok. 3c) lub w wyznaczonym punkcie na terenie Gminy Police,
- 2) przesłanie jednej karty w jednej kopercie na adres Urzędu Miejskiego w Policach,
- 3) przesłanie jednego skanu lub zdjęcia karty z jednego adresu e-mail,
- 4) jednokrotne wypełnienie, aktywnego formularza na stronie internetowej budżetu obywatelskiego.

10. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdą propozycję zadań na liście oraz ustaleniu dwóch odrębnych rankingów propozycji zadań w kolejności od zadania, które otrzymało największą ilość głosów.

11. Rankingi, o których mowa w ust. 10 dotyczą zadań realizowanych na terenie miasta Police oraz sołectw w gminie Police

## **Rozdział 5**

### **Ogłoszenie zadań do realizacji**

**§ 5.** 1. Na podstawie rankingów, o których mowa w §4 ust. 10, tworzy się listy zadań rekomendowanych do realizacji ze środków budżetu obywatelskiego. Listy tworzy się odrębnie dla miasta Police oraz sołectw gminy Police.

2. Listy tworzy się kolejno od zadania będącego najwyżej w odpowiednim rankingu.

3. Listy zadań rekomendowanych przygotowuje Zespół i przekazuje Burmistrzowi Polic.

4. Listy rekomendowanych zadań ogłaszane są na stronie internetowej gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przekazywane są Radzie Miejskiej w Policach.

5. Rekomendowane zadania ujmuje się w projekcie uchwały budżetowej Gminy Police na 2018 rok.

6. Sprawozdanie z realizacji Budżetu obywatelskiego przekazuje się razem ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2018.

**§ 6.** Projekty zrealizowane ze środków Polickiego Budżetu Obywatelskiego, należy oznaczyć widoczną informacją na ten temat, chyba że ze względu na charakter projektu jest to niemożliwe technicznie.

**§ 7.** Administratorem danych osobowych gromadzonych w trakcie konsultacji jest Burmistrz Polic, z siedzibą w Policach, ul. Stefana Batorego 3.

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU ZGŁOSZENIOWEGO

1. Tytuł zadania – powinien zawierać w treści konkretne odniesienie do przedmiotu zadania (np. w przypadku remontu chodnika należy nadać mu tytuł „Przebudowa chodnika przy ul. Piaskowej w Policach”).
2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania - opis miejsca albo obszaru, adres, sołectwo, na którym ma być realizowane zadanie, powinien zawierać co najmniej adres miejsca realizacji. W przypadku zadania inwestycyjnego należy dołączyć do wniosku zdjęcia miejsca, którego zadanie dotyczy, umiejscowienie na mapie gminy. Dodatkowo można napisać numer ewidencyjny działki na jakiej zadanie będzie realizowane (dotyczy szczególnie projektów inwestycyjnych). Należy pamiętać o tym aby sprawdzić czy teren, na którym zadanie będzie realizowane należy do Gminy Police.
3. Skrócony opis zadania – krótki, zwięzły, skondensowany opis zadania. Punkt ten konieczny jest do umieszczania opisu projektu w materiałach informacyjnych oraz na karcie do głosowania. Maksymalna długość opisu to 40 wyrazów.
4. Opis zadania wraz z uzasadnieniem (cały opis nie powinien przekroczyć 4 stron wydruku - czcionka Times New Roman, wielkość 12pt lub 2000 wyrazów):
  - a. Opis problemu i działań wraz z uzasadnieniem – opis problemów, które zadanie ma rozwiązać wraz z informacją na temat stanu istniejącego i potrzeb mieszkańców wraz z opisem działań w jaki sposób ten problem rozwiązać. W tym punkcie należy wskazać etapy realizacji zadania oraz uzasadnić dlaczego zadanie warto realizować.
  - b. Beneficjenci – grupa społeczna, dla której zadanie będzie realizowane (np. mieszkańcy Gminy Police, mieszkańcy ul. Piaskowej w Policach, uczniowie szkół podstawowych itp.).
  - c. Cel zadania – opis zamierzenia zadania (np. Poprawa bezpieczeństwa pieszych poprzez przebudowę chodnika przy ul. Piaskowej w Policach), efektów wytworzonych bezpośrednio w wyniku realizacji zadania oraz korzyści wynikających z realizacji zadania dla mieszkańców/beneficjentów, które pojawią się w wyniku realizacji zadania. (np. poprawa bezpieczeństwa 1000 mieszkańców korzystających z przebudowanego chodnika przy ul. Piaskowej).
5. Szacunkowe koszty zadania – należy wymienić wszystkie składowe części zadania oraz koszty, które należy ponieść aby zadanie mogło zostać zrealizowane. Koszty mogą zostać podzielone na grupy: np. koszty osobowe, koszty inwestycyjne, koszty obsługi, koszty promocji itp. itd.
6. Kontakt do autora/autorów propozycji zadania – należy podać dane osób, z którymi będzie możliwy kontakt w przypadku nieścisłości czy błędów.
7. Załączniki – obowiązkowym załącznikiem jest lista 15 osób popierających składany projekt zadania. Pozostałe załączniki nie są wymagane, aczkolwiek mogą pomóc w lokalizacji zadania.

We wniosku nie należy:

- wskazywać realizatora zadania – ten, w przypadku wyboru zadania, zostanie wyłoniony zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- wskazywać produktów określonego producenta czy usług określonego dostawcy,
- używać nazw i znaków towarowych zastrzeżonych, do których wnioskodawca nie ma tytułu prawnego

**WNIOSEK ZGŁOSZENIOWY  
PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2018 ROK**

**1. TYTUŁ ZADANIA** (powinien zawierać w treści konkretne odniesienie do przedmiotu zadania)

.....  
.....  
.....

**2. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA** (opis miejsca albo obszaru, adres, sołectwo, na którym ma być realizowane zadanie, powinien zawierać co najmniej adres miejsca realizacji. W przypadku zadania inwestycyjnego należy dołączyć do wniosku zdjęcie miejsca, którego zadanie dotyczy, umiejscowienie na mapie gminy. Dodatkowo można napisać numer ewidencyjny działki na jakiej zadanie będzie realizowane (dotyczy szczególnie projektów inwestycyjnych). Należy pamiętać o tym aby sprawdzić czy teren, na którym zadanie będzie realizowane należy do Gminy Police)

.....  
.....  
.....  
.....

**3. SKRÓCONY OPIS ZADANIA** (krótka, zwięzła, skondensowana opis zadania. Punkt ten konieczny jest do umieszczania opisu projektu w materiałach informacyjnych oraz na karcie do głosowania. Maksymalna długość opisu to 40 wyrazów)

.....  
.....  
.....  
.....

**4. OPIS ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM.** (cały opis nie powinien przekroczyć 4 stron wydruku - czcionka Times New Roman, wielkość 12pt lub 2000 wyrazów)

a) Opis problemu i działań wraz z uzasadnieniem (opis problemów, które zadanie ma rozwiązać wraz z informacją na temat stanu istniejącego i potrzeb mieszkańców wraz z opisem działań w jaki sposób ten problem rozwiązać. W tym punkcie należy wskazać etapy realizacji zadania oraz uzasadnić dlaczego zadanie warto realizować).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) Beneficjenci (grupa społeczna, dla której zadanie będzie realizowane)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....  
c) Cel zadania (opis zamierzenia zadania, efektów wytworzonych bezpośrednio w wyniku realizacji zadania oraz korzyści wynikających z realizacji zadania dla mieszkańców/beneficjentów, które pojawią się w wyniku realizacji zadania.) .....

**5. SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA** (należy wymienić wszystkie składowe części zadania oraz koszty, które należy ponieść aby zadanie mogło zostać zrealizowane):

<b>Składowe części zadania</b>	<b>Koszt</b>
1.	

2.	
3.	
4.	
...	
<b>ŁĄCZNIE</b>	

**6. KONTAKT DO AUTORA/AUTORÓW PROPOZYCJI ZADANIA** (*Kontakt do autora/autorów propozycji zadania – należy podać dane osób, z którymi będzie możliwy kontakt w przypadku nieścisłości czy błędów. W przypadku autorów, którzy nie ukończyli 13 r.ż. należy także podać dane opiekunów prawnych).*

<b>Imię i nazwisko, adres zamieszkania</b>	<b>Kontakt (e-mail, telefon)</b>

**7. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI:**

- a) Lista z podpisami co najmniej **15 mieszkańców gminy Police** popierających zadanie. = **ZAŁĄCZNIK OBOWIĄZKOWY**
- b) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne

*Oświadczam, iż zapoznałem się z zasadami zgłaszania oraz wyboru zadań do budżetu obywatelskiego Gminy Police na rok 2018 oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2018 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Polic, z siedzibą w Policach, ul. Stefana Batorego 3.*

**Podpisy autorów:**

.....

**LISTA MIESZKAŃCÓW GMINY POLICE, POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ  
ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2018 ROK.**

**TYTUŁ ZADANIA**

.....  
.....  
.....  
Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2018 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Polic, z siedzibą w Policach, ul. Stefana Batorego 3.

W przypadku osób popierających, które nie ukończyły 13 r.ż. należy w tej samej rubryce podać także dane opiekunów prawnych..

<b>LP.</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>	<b>WIEK</b>	<b>PODPIS</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

**RAMOWY WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA  
NA ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2018 ROK**

**Aby głos był ważny należy:**

- wybrać dowolną ilość zadań z poniższej listy poprzez postawienie znaku X przy wybranych zadaniach,
- wpisać imię, nazwisko, adres – dane potrzebne do ewentualnego potwierdzenia autentyczności głosu,
- podpisać zawarte na karcie oświadczenie.
- w przypadku osób głosujących, które nie ukończyły 13 r.ż. należy także podać dane opiekunów prawnych.

WYBÓR	NAZWA ZADANIA	SKRÓCONY OPIS ZADANIA
<input type="checkbox"/>	Nazwa zadania nr1	
<input type="checkbox"/>	Nazwa zadania nr 2	
<input type="checkbox"/>	Nazwa zadania nr 3	
<input type="checkbox"/>	Nazwa zadania nr .....	
<input type="checkbox"/>	Nazwa zadania nr n	

Imię i nazwisko osoby głosującej:.....

Adres zamieszkania:.....

Wiek: więcej niż 13 lat  mniej niż 13 lat

*(Poniższe dane należy wypełnić jeżeli osoba głosująca ma mniej niż 13 lat)*

Imię i nazwisko opiekuna prawnego .....

Adres zamieszkania:.....

**Oświadczenie**

Oświadczam iż jestem mieszkańcem/mieszkanką gminy Police, który/a ukończył/a 16 lat, i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego na 2018 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922).  
Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą,

prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Polic, z siedzibą w Policach, ul. Stefana Batorego 3.

Administrator danych zastrzega sobie prawo weryfikacji poprawności wpisanych danych.

.....

Data oraz podpis